

GUIDE DE LOCATION

2025



Musée
des Ursulines
Trois-Rivières



INFORMATIONS DE CONTACT

Réservations, gestion de contrats et facturation

Alys Favreau, responsable des locations et de l'événementiel

819-375-7922

locations@musee-ursulines.qc.ca



Capacité:

Assise: 60 personnes

Debout: 80 personnes

REFECTOIRE

Régulier (OBNL)

Affaires

TARIFS

	Lundi au vendredi	Samedi et dimanche	Lundi au dimanche
4 heures 8 h à 12 h ou 13 h à 17 h	200 \$	250 \$	275 \$
9 heures 8 h à 17 h	300 \$	350 \$	375 \$
Heures additionnelles entre 17 h et 23 h	25 \$/h		25 \$/h

INCLUSIONS

- Mobilier (tables, chaises)
- Projecteur et toile de projection (avec fil HDMI)
- Verrerie pour 50 personnes
- Cafetière 36 tasses (tasses, soucoupes, cuillères)
- Visite guidée du Musée et de la chapelle

FRAIS ADDITIONNELS

Des frais additionnels (par exemple : entretien, sécurité, autres ressources humaines, heures additionnelles) peuvent s'appliquer en fonction des espaces loués et des activités tenues. Il faut contacter le responsable des locations pour connaître les coûts exacts ainsi que les frais qui seront exigés en sus du coût de la location.

À noter :

Les tables du réfectoire ne peuvent pas être déplacées.



Capacité:

Assise: 80 personnes

CHAPELLE

Régulier (OBNL)

Affaires

TARIFS

	Régulier (OBNL)		Affaires
	Lundi au vendredi	Samedi et dimanche	Lundi au dimanche
4 heures 8 h à 12 h ou 13 h à 17 h	225 \$	325 \$	325 \$
9 heures 8 h à 17 h	325 \$	475 \$	475 \$
Heures additionnelles entre 17 h et 23 h	25 \$/h		25 \$/h

FRAIS ADDITIONNELS

Des frais additionnels (par exemple : entretien, sécurité, autres ressources humaines, heures additionnelles) peuvent s'appliquer en fonction des espaces loués et des activités tenues. Il faut contacter le responsable des locations pour connaître les coûts exacts ainsi que les frais qui seront exigés en sus du coût de la location.



PIANO STEINWAY
ORGUE

ATOUS

INCLUSIONS

- Microphone
- Système de sonorisation
- Mobilier (tables, chaises)
- Projecteur et toile de projection
- Visite guidée du Musée et de la chapelle

À noter :

Il est interdit de manger ou de boire dans la chapelle.
Piano et orgue (sous certaines conditions)



BIBLIOTHÈQUE

Capacité:
 Format classe : 20 personnes
 Format U : 15 personnes

TARIFS	Régulier (OBNL)		Affaires
	Lundi au vendredi	Samedi et dimanche	Lundi au dimanche
4 heures 8 h à 12 h ou 13 h à 17 h	125 \$	175 \$	175 \$
9 heures 8 h à 17 h	225 \$	275 \$	275 \$
Heures additionnelles entre 17 h et 23 h	25 \$/h		25 \$/h

INCLUSIONS

- Mobilier (tables, chaises)
- Ecran de 75 pouces (câble HDMI inclus)
- Verrerie pour 50 personnes (verres, coupes, pichets)
- Cafetière 36 tasses (tasses, soucoupes, cuillères)
- Visite guidée du Musée et de la chapelle

FRAIS ADDITIONNELS

Des frais additionnels (par exemple : entretien, sécurité, autres ressources humaines, heures additionnelles) peuvent s'appliquer en fonction des espaces loués et des activités tenues. Il faut contacter le responsable des locations pour connaître les coûts exacts ainsi que les frais qui seront exigés en sus du coût de la location.



LE DUO

- Réfectoire
- Chapelle



Régulier (OBNL)

Affaires

TARIFS

	Lundi au vendredi	Samedi et dimanche	Lundi au dimanche
4 heures 8 h à 12 h ou 13 h à 17 h	350 \$	500 \$	525 \$
9 heures 8 h à 17 h	500 \$	700 \$	725 \$
Heures additionnelles entre 17 h et 23 h	25 \$/h		25 \$/h

FRAIS ADDITIONNELS

Des frais additionnels (par exemple : entretien, sécurité, autres ressources humaines, heures additionnelles) peuvent s'appliquer en fonction des espaces loués et des activités tenues. Il faut contacter le responsable des locations pour connaître les coûts exacts ainsi que les frais qui seront exigés en sus du coût de la location.

INCLUSIONS

- Mobilier (tables, chaises)
- Projecteur et toile de projection
- Microphone et système de sonorisation
- Verrerie pour 50 personnes (verres, coupes, pichets)
- Cafetière 36 tasses (tasses, soucoupes, cuillères)
- Visite guidée du Musée et de la chapelle



LE TRIO

Réfectoire
Chapelle
Bibliothèque



Régulier (OBNL)

Affaires

TARIFS

4 heures
8 h à 12 h ou 13 h à 17 h

9 heures
8 h à 17 h

Heures additionnelles
entre 17 h et 23 h

Lundi au
vendredi

Samedi et
dimanche

Lundi au
dimanche

425 \$

625 \$

650 \$

675 \$

925 \$

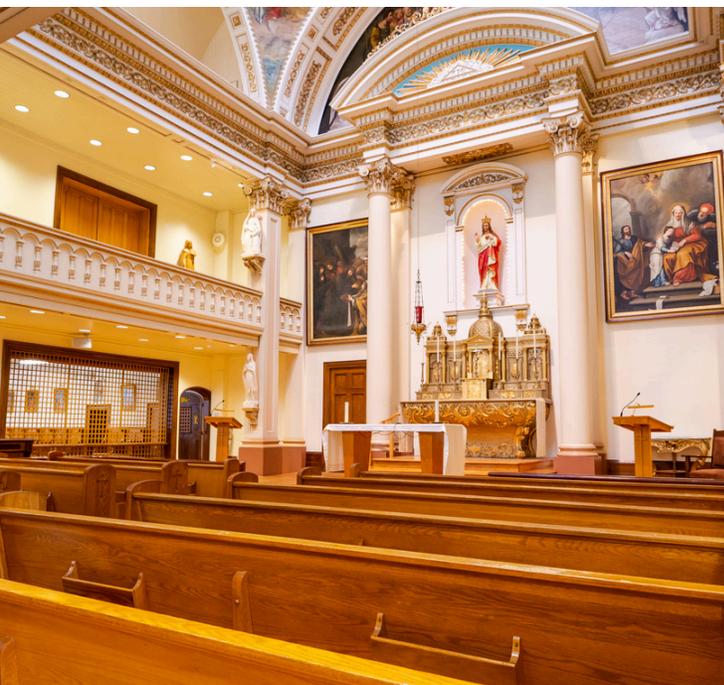
950 \$

25 \$/h

25 \$/h

FRAIS ADDITIONNELS

Des frais additionnels (par exemple : entretien, sécurité, autres ressources humaines, heures additionnelles) peuvent s'appliquer en fonction des espaces loués et des activités tenues. Il faut contacter le responsable des locations pour connaître les coûts exacts ainsi que les frais qui seront exigés en sus du coût de la location.



INCLUSIONS

- Mobilier (tables, chaises)
- Projecteur et toile de projection / Ecran de 75 pouces
- Microphone et système de sonorisation
- Verrerie pour 50 personnes (verres, coupes, pichets)
- Cafetière 36 tasses (tasses, soucoupes, cuillères)
- Visite guidée du Musée et de la chapelle

RÈGLEMENTS ET DIRECTIVES

- Accepter les salles et les équipements, tels quels, au moment de la prise de possession des lieux;
- Remettre les lieux dans l'état d'origine à la fin du contrat;
- Ne pas déplacer les tables du réfectoire;
- Ne pas déplacer les bancs de la chapelle;
- Ne pas manger ou boire dans la chapelle. Seules les bouteilles d'eau fermées sont acceptées;
- Ne pas allumer de flamme vive (bougie, flambeau, feu d'artifice, brûleur, réchaud au gaz, etc.) ni générateur de brouillard dans les salles ou sur le site;
- Ne pas lancer de confettis, pétales de fleurs, grains de riz ou tout autre objet similaire sur le sol, à l'intérieur comme à l'extérieur du bâtiment. Souhaitant respecter sa politique de développement durable et donc d'éviter les déchets dans la mesure du possible, les confettis, pétales de fleurs, grains de riz ou tout autre objets sont interdits à l'intérieur et à l'extérieur du Musée et de la chapelle dans le but d'éviter de nuire à la biodiversité. Des frais de nettoyage pourrait être facturés si ce règlement n'est pas respecté;
- Il est interdit de brocher, clouer ou coller de la décoration sur les murs. Il est permis d'utiliser des ficelles ou de l'adhésif réutilisable (gommette bleue);
- La préparation ainsi que le démontage de la salle doivent être effectués durant les heures qui vous sont allouées à la réservation;
- Ne pas se déplacer dans les espaces privés et/ou non loués du Musée et du Monastère des Ursulines qui ne sont pas inclus dans le contrat de location;
- Respecter le caractère patrimonial des salles ainsi que des objets se trouvant dans ces salles;
- Les animaux ne sont pas permis à l'intérieur des bâtiments, sauf lorsqu'il s'agit d'un chien d'assistance certifié;
- Il est interdit de fumer ou de vapoter à l'intérieur du Musée et dans un rayon de 9 mètres de toute porte et de toute fenêtre qui s'ouvre et de prises d'air communiquant avec le bâtiment. Il est également interdit de fumer dans la cour arrière du monastère;
- Dans un but de préservation des œuvres d'art et des objets se trouvant dans nos salles en location, il est interdit de prendre des photos avec flash ou d'installer un système d'éclairage, sauf lorsqu'une entente est prise avec le responsable des locations;
- La personne signataire de ce contrat a la responsabilité de transmettre les directives et les règlements mentionnés ci-haut au reste du groupe présent lors de la location de salle;
- Le Musée se réserve le droit d'entrer dans les lieux loués et d'en faire la surveillance en tout temps.

BON À SAVOIR...

Nourriture et alcool

- Il est de la responsabilité du locataire de se procurer un permis d'alcool pour servir ou vendre auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux (www.racj.gouv.qc.ca), si nécessaire.
- Le Musée n'a pas de cuisine ou de réfrigérateur pour les locations de salle.

Visite guidée

- Une visite guidée du rez-de-chaussée du monastère ou de la chapelle est offerte gratuitement pour les groupes de location de salle, selon les disponibilités du Musée. La visite peut prendre entre 20 minutes et 1h selon les préférences du locataire.

Tarifification

- Le locataire doit respecter l'heure d'arrivée et de départ inscrite au contrat. Des frais de 50 \$/heure peuvent s'appliquer si ces heures ne sont pas respectées.
- En dehors des heures d'ouvertures régulières, le Musée chargera 25 \$/heure en plus du tarif d'un bloc de 4h ou 9h, selon les besoins du locataire.
- Un frais de nettoyage supplémentaire de 25 \$/heure peut être facturé si la salle nécessite un nettoyage dépassant les limites jugées normales par le Musée.
- Le Musée se réserve le droit d'ajouter un montant de 25\$/heure si les employés du Musée sont sursollicités, au-delà de ce qui est considéré comme normal.

Politique d'annulation et de modification

- Le Musée se réserve le droit de mettre fin au contrat de location de salle(s), sans préjudice, dans le cas où, pour des raisons majeures ou cas fortuits, il ne pourrait tenir les engagements prévus au présent contrat.
- Le Musée se réserve le droit de refuser et d'annuler une location, sans préjudice, si l'activité qui sera pratiquée entre en conflit avec sa propre programmation, la mission et les valeurs de ce dernier.
- Le Musée accepte de modifier jusqu'à une fois la date ou le bloc d'heures de la location de salle sans frais supplémentaire et selon ses disponibilités. Dans le cas où le locataire souhaiterait modifier la date ou le bloc d'heures plus d'une fois, un frais administratif de 25 \$ sera appliqué à chaque modification additionnelle.

Stationnement

- Le Musée dispose d'un stationnement partagé avec plusieurs institutions (694 rue des Ursulines), qu'il peut offrir gratuitement à ses locataires selon les disponibilités. Le responsable des locations pourra vous informer de la disponibilité du stationnement.

Responsabilités et dommages

- Déclarer tout bris survenu au moment de la location. Si un bris est constaté par le personnel du Musée après le départ du locataire, la facture de la réparation sera expédiée au responsable de cette location.

Accessibilité universelle

- Les salles ont un accès partiel pour les personnes à mobilités réduites. Veuillez informer l'équipe du Musée des Ursulines de tout besoin.

FORFAITS MARIAGE

CONTACTEZ-NOUS !
819-375-7922

Célébrez votre amour dans le cœur historique de la ville de Trois-Rivières !

Face au fleuve, la chapelle des Ursulines vous plongera dans un décor hors du commun pour une journée mémorable.

LOCATION

locations@musee-ursulines.qc.ca

819 375-7922



Dès 1697, les Ursulines fondent la première école pour les jeunes filles et le premier hôpital de la ville de Trois-Rivières. Jusqu'à tout récemment et pendant plus de 300 ans, cette communauté de femmes de foi habitait le monastère.

Découvrez le quotidien extraordinaire de ces femmes à travers les expositions et les visites guidées de cet immeuble patrimonial classé.